

**Modèle de lettre de demande d'autorisation d'absence :**

**Objet :** demande d'autorisation d'absence pour un congé individuel de formation.

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de solliciter l'autorisation de m'absenter sur mon temps de travail, sous réserve de l'obtention du financement auprès du FONGECIF, pour suivre dans le cadre d'un congé individuel de formation (Art. L6322-1 et 2 du code du travail), une formation de (intitulé de la formation), qui se déroulera du (date départ en formation) au (date fin de formation), à raison de (nombre d'heures de formation par semaine ou par mois) à (nom et adresse de l'organisme de formation).

Conformément aux dispositions de l'art. R. 6322-5 du code du travail, je vous saurais gré de me faire connaître votre réponse dans un délai maximum de trente jours.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Date et signature